

## Der offene Weiterbildungstag

### Weiterbildung

- # muss nicht einen Tag lang dauern,
- # den Geschäftsbetrieb aussetzen,
- # sich auf kleine Gruppen begrenzen.

Die Alternative sind offene Tage der Weiterbildung, die kurze Sessions von 45 bis 90 Minuten Dauer anbieten und so einer großen Anzahl von MitarbeiterInnen den kurzzeitigen Zugang zu den Lösungen für Arbeitsplatzprobleme bieten. Das Modell des **Weiterbildungstages** wird einerseits von der Vielfalt der Angebote geprägt, denn es können auch mehrere Slots mit Sessions parallel angeboten werden. Andererseits bietet die Wahlfreiheit für die Teilnehmenden ein optimales Matching von aktuellen Störfaktoren und konkreten Lösungsstrategien. JedeR kann sich für eine (oder mehrere) der 5 bis 28 Sessions zu verschiedenen Themenkreisen interessieren und anmelden, wenn nicht am ersten Weiterbildungstag, so vielleicht bei einer Wiederholung im Quartal danach. Das Gesamtvolumen steuert die ausrichtende Personalabteilung und kann mit gezielten Interventionsangeboten eine unkonventionelle, schnell verfügbare Unterstützung des Personals organisieren.

Ausgehend von meinem Profil, auf Wunsch in Kooperation mit meinen langjährigen PartnerInnen oder in einem Team mit den SpezialistInnen aus Ihrem Haus, bereite ich solche Weiterbildungstage intensiv vor und stehe ggf. auch im Ring mit meinen Themen. Ich Sorge auch für eine angemessene Nachbereitung, z.B. durch die Dokumentation der Sessions im Intranet/SharePoint/Wiki. Sie können den Tag

- regelmäßig wiederholen und die Themenwahl laufend anpassen, oder
- das Modell durch verschiedene Betriebsstandorte wandern lassen, oder
- den Weiterbildungstag komplett mit eigenen Leuten durchführen:

**Sobald sie Unterstützung in der Umsetzung des Konzepts brauchen, stehe ich Ihnen beratend & organisierend zur Verfügung.**

Für einen ersten inhaltlichen Überblick habe ich die Themenkreise zusammengestellt, mit denen sich ohne Umstände ein Weiterbildungstag gestalten lässt:

<b>Arbeitstechniken</b>	Selbstorganisation am Schreibtisch; Prozessorientierung und Aufgabenverwaltung; Zielorientierung statt Zeitmanagement; Ordnung schaffen; Systemisch denken & handeln; Berichte schneller schreiben; Zusammenarbeiten im Wiki; Mikrotexpte im Projekt
<b>Gesundheitsmanagement</b>	Gelassen und sicher im Stress; Warnsignale vor dem Burnout; Der Einfluss von Schlafstörungen; Ansätze der Nikotinentwöhnung
<b>Teamtraining</b>	Meetings intensivieren; Meetings vorbereiten; Teamtest: Wer übernimmt welche Rolle? Neue Konfliktlösungen ausprobieren; Werte & Normen für ein gutes Miteinander; Fahrpläne für Communities of Practice; Debriefing von Projekten

<b>Kommunikationstraining</b>	Stressarme Sitzungsleitung; Abkürzungen im Gespräch über Bilder (Visualisierung); Hart in der Sache – weich gegen Personen; Kommunikation mit externen PartnerInnen konzipieren; Präsentationen auf den Punkt bringen
<b>Kreativtechniken</b>	Pro & Contra als Ideenturbo; Brainstorming richtig einsetzen;
<b>Logistik</b>	Die 3 Goldenen Regeln der Logistik; B2B, B2C, E-Shops – neue Organisationsaufgaben für die Logistik; Die Kostentreiber in der Prozesskette

Generieren diese Ansätze Ihre Ideen für einen WeiterbildungsTag? Lassen Sie uns darüber sprechen, und denken Sie daran: **Fragen kostet nix!**

stephan tanneberger | Der Arbeitsmethodiker  
Völklinger Straße 11 - 42285 Wuppertal  
fon 0202 70 556 513

[stephan.tanneberger@Der-Arbeitsmethodiker.de](mailto:stephan.tanneberger@Der-Arbeitsmethodiker.de)

[www.Der-Arbeitsmethodiker.de](http://www.Der-Arbeitsmethodiker.de)

PS. Auch als ‚Tag der Offenen Tür‘ bietet sich das Konzept der **WeiterBildungstage** an z.B. für regionale Bildungseinrichtungen oder lokale Initiativen an.